

宜宾职业技术学院文件

宜职院发规〔2022〕1号

“

”

各部门、二级学院：

根据学院《关于开展“实心干事、科学作为”学习调研讨论活动推动党史学习教育常态化长效化实施方案》安排，为贯彻落实《中华人民共和国职业教育法》《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》等文件精神，全面总结和推广学院在深化改革、制度建设、项目推进、团队建设等方面的好做法、好经验，学院决定面向各二级单位征集和评选“宜宾职院高质量发展好案例”。现将有关事项通知如下：

一、主题要求

契合国家职教改革的顶层设计和总体部署，破解职教改革的痛点、难点、堵点，重点围绕深化改革、制度建设、项目推进、团队建设等领域报送案例主题。

（一）实践导向。突出实践性，强调过程性，深入挖掘在各领域的实践工作中的典型做法和成功经验，不仅限于已经取得的标志性成果。

（二）成果导向。紧扣改革发展创新工作、教育教学中心工作、服务师生一线工作，选取的案例主题应具有具有创新性、时效性，具有推广价值和示范引领作用。

（三）分类选题。职能部门报送的案例应侧重于改革举措、制度建设、体制创新等主题；二级学院报送的案例应侧重于项目推进、团队建设、成果应用等主题。

二、申报要求

（一）时限要求。案例应为《国家职业教育改革实施方案》（职教 20 条）颁布实施以来所形成的成果典型。

（二）内容要求。案例包括实施背景、主要做法、成果成效、经验总结、推广应用等，内容生动、语言精炼，有相关数据、表格、图片为支撑（撰写说明见附件 1）。案例字数控制在 3000 字以内（格式要求见附件 2）。

（三）数量要求。每个二级单位至少报送 1 个案例。

三、评选过程

（一）校内初审。校内相关人员对案例进行初审，对于明显不符合体例、格式、字数要求的案例，实行一票否决，

不计入有效报送案例。

（二）校外评审。聘请校外职教领域、行业企业专家，政府部门领导等对有效案例进行评审，依据评价指标（附件4）进行打分，根据得分从高到低排序确定获奖等次。

（三）审议公示。学院党委行政对案例评审结果进行审议和公示，确保评审公开、公平、公正。

（四）奖项设置。设置一等奖2个，二等奖5个，三等奖10个。

（五）标杆单位。综合各二级单位组织情况、报送情况、资格评审和获奖情况等因素，择优评定3-5个标杆单位。

四、成果应用

（一）发文表彰。由学院党委行政发文进行表彰，作为二级单位年度考核、年终绩效分配的依据。

（二）宣传展示。对特色鲜明、亮点突出、具有明显示范效应的案例，优先推荐到市委市政府及现代高等职业教育网（原高职高专教育网）进行宣传展示。

（三）绩效奖励。评审结果作为对各二级单位的年终目标考核和奖励性绩效分配的依据。

（四）融入“双高”。报送的案例材料可作为二级单位承担国省“双高”建设任务的阶段性总结，同步用于建设项目验收的支撑材料。

五、工作要求

（一）组织实施。各二级单位应高度重视、精心组织，用“执着专注、精益求精、一丝不苟、追求卓越”的工匠精

神，高质量编制“高质量发展”的案例材料。

（二）时间安排。各二级单位在7月10日前完成案例编制及报送工作，过时不能撤回修改。7月30日前学院组织校外评审委员会对有效报送的案例进行评审。

（三）报送要求。各二级单位将案例相关材料电子版、加盖公章的汇总表(附件3)统一发送至邮箱524461186@qq.com，邮件名称为“二级单位全称+高质量发展好案例”，文件名称为“二级单位全称+高质量发展好案例”(2022).rar”(含案例文字、典型图片等)，纸质版由二级单位负责人签字后提交至发展规划与产教融合处420办公室。

联系人：管文娟 胡文琴

电话：18583100601，19881236212

- 附件：1. 案例写作说明
2. 案例格式要求
3. 案例汇总表
4. 评分指标

宜宾职业技术学院

2022年6月20日

附件 1

一、按例结构

包括案例的实施背景、主要做法、成果成效、经验总结、推广应用等。

二、总体要求

主题突出、特色鲜明、数据支撑，案例描述以第三人称阐述，一般采用部门、二级学院简称，不要以“我们”“我单位”等简称。案例成果来源于实践。总字数控制在 3000 字以内。

三、具体要求

1.标题：具有概括性和针对性，鲜明反映案例的核心内容和特色，必要时可加副标题。

2.摘要：以提供案例内容梗概为目的，不加评论和补充解释，简明确切地描述案例重要内容（时间、地点、人物、事件、问题、方法、结果）。约 250 字。

3.关键词：选取 4-6 个案例核心词汇为关键词。

4.正文：应该以问题为导向，提出问题，分析问题，解决问题（怎么做），取得成效，经验总结，推广应用。

(1) 实施背景：描述案例相关内外部环境、面临的挑战与问题、人物（团队）等，反映案例实施的必要性和迫切性。约 250 字。

(2) 主要做法：一是模式提炼。二是具体做法。分析对事件发生后的想法、做了什么、为什么这么做，体现解决过程。约 1200 字，做到图文并茂。

(3) 成果成效：通过具体做法取得了什么样的成效，体现案例实施带来的显著变化、数据成效、后续影响、他人评价等。注意成果的评价依据及可测量性。约 700 字。

(4) 经验总结：从正反两方面进行总结。正面经验（总结提炼案例成功的关键要素，分析经验启示），负面教训（提出案例存在的不足、改进思路与建议等）。约 300 字。

(5) 应用推广：主要描述案例推广的适用范围、应用场景、注意事项等。约 300 字。

5.附录：案例中未能详述的内容，可作为辅助材料以附件形式加以补充。辅助材料不做字数、形式等要求，可以是 PPT、宣传册、视频片、新闻报道等文件。

附件 2

一、格式要求

案例标题-方正小标宋简体二号，不加粗，居中对齐，行距：固定值 35 磅。

二级单位名称全称-楷体四号，不加粗，居中对齐，行距：固定值 35 磅。

摘 要-宋体四号，首行缩进 2 字符，行距：固定值 30 磅，“摘要” 2 字加粗，内容不加粗。

关键词-宋体四号，首行缩进 2 字符，行距：固定值 30 磅，“关键字” 三字加粗，内容不加粗。

层次结构-按“一、xxx”，“(一) xxx”，“1. xxx 一是...。二是...。三是...”的逻辑层次来编制案例。

一、一级标题-黑体三号，首行缩进 2 字符，行距：固定值 30 磅，加粗。

(一) 二级标题-楷体三号，首行缩进 2 字符，行距：固定值 30 磅，加粗。

1. 三级标题-仿宋_GB2312 三号，首行缩进 2 字符，行距：固定值 30 磅，加粗。

正文-仿宋_GB2312 三号，首行缩进 2 字符，行距：固定值 30 磅，不加粗。

表格-宋体五号，单倍行距，居中对齐，行高 6mm。

表格批注-标注表格序号（如表 1），宋体小五，居中，位于表格上方。

插图-上下型，居中。

图注-标注插图序号（如图 1），宋体小五，居中，位于插图下方。

字母数字-全文数字和字母的字体统一使用西文字体 Times New Roman 类型。

页面设置-页边距上/下：2.54 厘米，左/右 3.17 厘米。

页码设置-页码采用页面底端居中设置，格式为“-1-”，字体为仿宋_GB2312 四号。

二、图片要求

1.文中图片插在 Word 文档适当位置并作标注，同时以附件形式单独发送，图序和图注与 Word 文档中保持一致。

2.图片要求清晰，色彩、亮度适中，满足出版要求，原则上精度不低于 300dpi。

3.若需保留图片版权，请注明作者。

附件 3

二级单位名称（盖章）：_____ 负责人签字：_____ 联系电话：_____

序号	案例名称	案例摘要 (300字以内)	获奖情况	联系人	联系方式
1					
2					
3					

说明：此表需提交盖章 PDF 版、纸质版和 WORD 原表。

附件 4

一级指标	二级指标	评价要点	分值
案例的选题方向 (15 分)	选题	案例选题方向紧扣《中华人民共和国职业教育法》《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》《国家职业教育改革实施方案》等文件精神，与习近平总书记对职业教育的重要指示和全国职业教育大会精神高度契合，体现政策依据，紧密围绕学院在改革发展、教育教学、服务师生等方面的好做法、好经验，展现学院高质量发展的价值目标，符合学院《关于征集“宜宾职院高质量发展好案例”的通知》中选题内容要求。	10
	标题	案例标题反应核心内容，具有较强的概括性和针对性。	5
解决的关键问题 (20 分)	关键问题	案例有系统的背景分析，反映案例实施的必要性、迫切性和所要达到的目标。要求明确、精准的描述案例要解决的关键问题，具有一定的普适性和代表性。	8
	内容	案例内容围绕关键问题深度展开，重点面向痛点和难点阐述解决问题的路径与方法。	12
萃取的经验模型 (20 分)	经验萃取	从思维、规律、行为、转化等层面，萃取提炼案例的成功经验，抽象出规律与方法论，形成可复制的模式或模型。	12
	模型呈现	案例提出的模式模型，采用逻辑化、结构化、图形化的方式呈现，易于学习者理解、掌握和应用。	8
成效的评价测量 (15 分)	案例成效	案例取得了较大的社会效益和经济效益，以定性评价和定量测量相结合方式展现案例成效。案例评价采用多维度评价，包括学生(学员)、产业、学校、政府部门等相关方。	10
	佐证	提供案例成效的佐证材料。	5
案例的推广应用 (10 分)	案例价值	案例经验做法，对于高职院校高质量发展，要具有较强的推广价值和示范引领作用。	5
	推广应用	明确提出案例的推广领域、适用范围、应用场景、运用说明等。	5
案例的反思改进 (10 分)	总结反思	提出案例存在的不足及需要改进的方面。	5
	持续改进	提出未来发展的目标方向及改进优化的思路举措，并展望预期成效。	5
文档的逻辑结构 (10 分)	逻辑表述	案例行文逻辑性强、结构严谨、措辞恰当。文档逻辑符合事件发遼，在进行客观表述的同时，兼顾科学性、系统性和可操作性。	5
	文档要素	文档结构完整，包括摘要、关键词、实施背景、关键问题、主要做法、成果成效、经验总结、推广应用等，案例相关文件或佐证材料齐全。	5
合 计			100

抄送：院领导

宜宾职业技术学院党政办公室

2022 年 6 月 20 日印